



ISCRIZIONI 2024/25

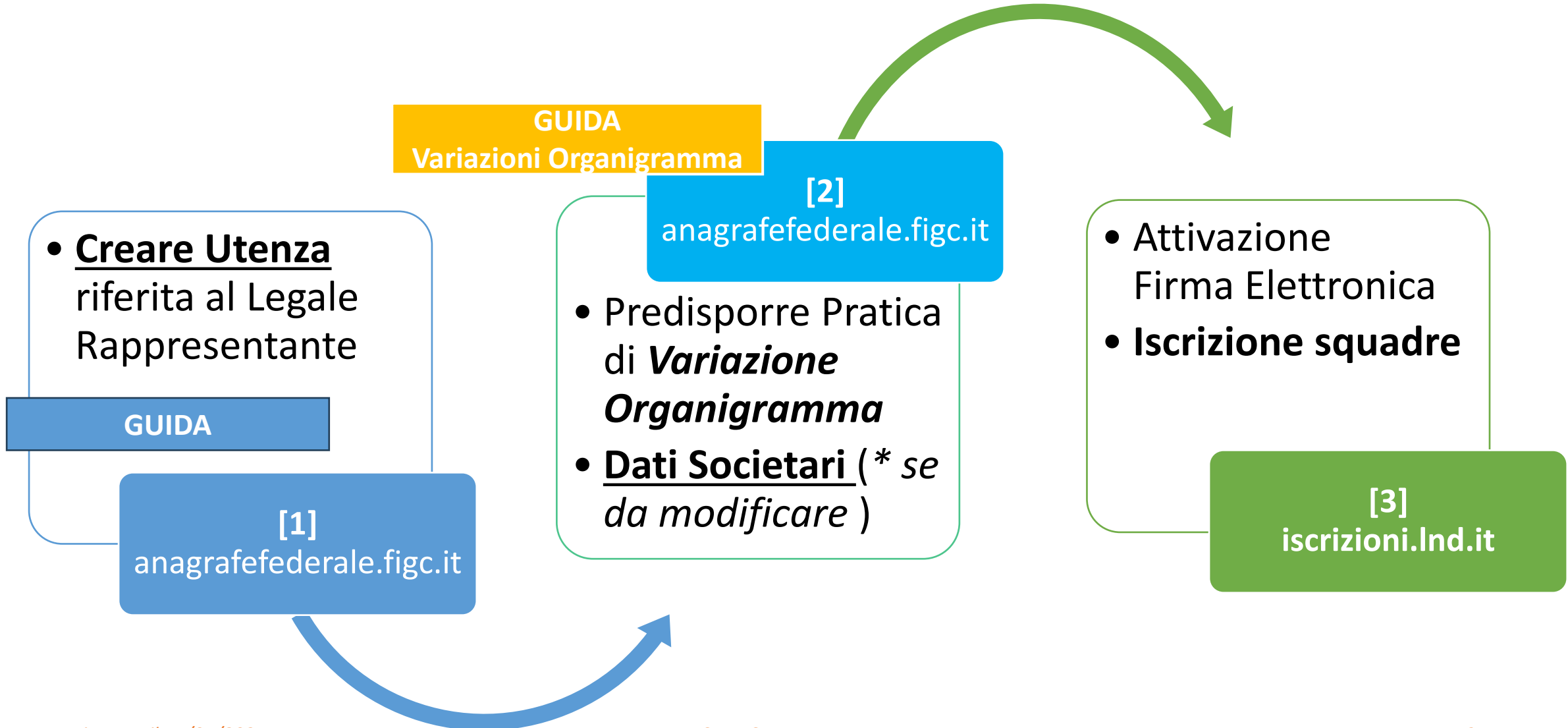
Come fare

CRL ACADEMY

Aggiornato il 17/07/2024



STEP OPERATIVI





ISCRIZIONI

PORTALE: iscrizioni.Ind.it

1) Il Login al portale LND è attraverso l'utenza creata mediante il portale anagrafefederale.figc.it

2) CREAZIONE DOCUMENTO ISCRIZIONE

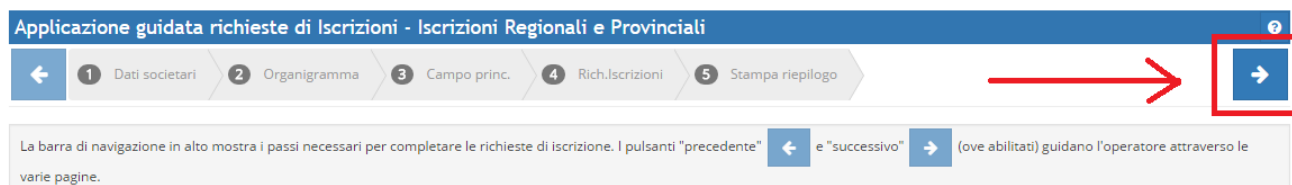
Accedere alla propria area società → nel menu selezionare “iscrizioni regionali e provinciali”

→ selezionare “applicazione guidata richiesta iscrizioni”



Scorrere nell'applicazione guidata con la freccia azzurra (in alto a destra)

Dopo aver compilato ogni singola scheda selezionare “conferma”(in basso)





ISCRIZIONI

PORTALE: iscrizioni.Ind.it

Nel punto “**Rich. iscrizioni**” selezionare il tasto “**+aggiungi campionato**”(in basso) per scegliere i campionati ai quali iscriversi

Scorrere i campionati con la freccia “**Successivo**”

The screenshot shows the 'Gestione Richieste di Iscrizioni - Iscrizioni Regionali e Provinciali' interface. At the top, there is a navigation bar with five steps: 1. Dati societari, 2. Organigramma, 3. Campo princ., 4. Rich. Iscrizioni (highlighted), and 5. Stampa riepilogo. Below this, there is a section for 'Categoria di Competenza' with a button labeled '+ Aggiungi campionato' highlighted by a red box. The main content area shows a navigation menu with options like Home, Dati Societari, Organigramma, Iscrizioni Interregionale, Iscrizioni Regionali e Provinciali, Liste di presentazione, Svincoli, and Giustizia Sportiva. Below the menu, there is a 'Lista Campionati Possibili' section with a search bar and filters for 'Solo non a numero chiuso' and 'Solo di pertinenza'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Precedente' and 'Successiva' (highlighted with a red box). A list of possible championships follows, including 'ALLIEVI PROVINCIALI', 'ALLIEVI FASCIA B PROV.', 'GIOVANISSIMI REG. LI FEM', 'GIOVANISSIMI PROVINC.', 'GIOVANISSIMI FASCIA "B"', 'ALLIEVI C5 REG', 'GIOVANIS.reg CALCIO A 5', 'COPPA ITALIA CALCIO A 5', 'COPPA ITALIA C5 FEMM.', and 'COPPA LOMB. JUNIORES'.



ISCRIZIONI

PORTALE: iscrizioni.Ind.it

Indicare per ogni categoria selezionata **il campo Esatto, l'orario di gioco** – e le **“desiderate”** (abbinate/alternate) della società (fare particolare attenzione alle alternanze con le proprie ed eventuali altre squadre presenti sul campo). Attenzione non effettuare modifiche a mano.

Richiesta di Iscrizione Al Campionato - Iscrizioni Regionali e Provinciali

← 1 Dati societari 2 Organigramma 3 Campo princ. 4 Rich. Iscrizioni 5 Stampa riepilogo →

Riepilogo

ALLIEVI FASCIA B PROV. (B1)

Iscrizioni aperte dal 06/07/2016 Al 05/09/2016 alle ore 23:59

Campo e orario

Campo di gioco: C.S."DON BEPO VAVASSORI" N. 1 Q. Seleziona Richiedere deroga

Orario particolare: 09:30

Giorno della settimana: Domenica (Se non specificati, si intende il giorno e l'orario federale pomeridiano)

Alternate per uso stesso campo

Società: ASD

Campionato: ALLIEVI REGIONALI A

+ Aggiungi riga

← 1 Dati societari 2 Organigramma 3 Campo princ. 4 Rich. Iscrizioni 5 Stampa riepilogo →

Doc. Iscrizione 01

DOCUMENTO CONVALIDATO

Iscrizione ai campionati

ALLIEVI REGIONALI "A" (DA) ALLIEVI FASCIA B PROV. (B1) GIOVANISSIMI REG.LI "A" (DG) GIOVANISSIMI FASCIA "B" (H1)

Riepilogo di pagamento

Settore Giovanile		Importo
ALLIEVI REGIONALI "A" (DA)		
WAR - Iscrizione		€ 310,00
WARF - Acconto Spese di Funzionamento		€ 0,00
ALLIEVI FASCIA B PROV. (B1)		
WAB - Iscrizione		€ 60,00
WABF - Acconto Spese di Funzionamento		€ 0,00
GIOVANISSIMI REG.LI "A" (DG)		
WGR - Iscrizione		€ 260,00
WGRF - Acconto Spese di Funzionamento		€ 0,00
GIOVANISSIMI FASCIA "B" (H1)		
WGB - Iscrizione		€ 60,00
WGBF - Acconto Spese di Funzionamento		€ 0,00
Altre Voci		Importo
DCR2 - Acconto Spese		€ 520,00
WSG - Tassa adesione settore giovanile scolastico		€ 30,00
198 - Saldo contabile a CREDITO al 30/06/16		-€ 3.169,97
Totale		€ 1.929,97

Gestione alligati Stampa ▼ Rendi definitivo il Documento

Successivamente con **“stampa riepilogo”**, prima di stampare i documenti selezionare in basso a sinistra **“rendi definitivo il documento”**, procedere con la Stampa del documento d’Iscrizione con Firma Elettronica.



ISCRIZIONI

PORTALE: iscrizioni.Ind.it

Dopo aver prodotto i documenti tramite la funzione
Iscrizioni Regionali e Provinciali → Applicazione guidata richiesta iscrizioni

- Ricordare sempre di rendere definitivo il documento prima di stampare,
- Verificare la presenza di firme autografe e timbri richiesti su TUTTI i fogli,

Si potrà procedere con il caricamento del documento stesso: FIRMA ELETTRONICA → ISCRIZIONI REGIONALI E PROVINCIALI

Oltre ai documenti per le iscrizioni alle singole competizioni,
alla voce «**Altri documenti**» procedere così:

Altri documenti

Documento
Autocertificazione NOIF (PRESIDENTE)
Censimento prodotto da Anagrafe Federale FIGC
Delega diritti immagine
Organigramma completo
Rappresentante legale
Dati societari

DOCUMENTI DA CARICARE, DISPONIBILI NEL PORTALE LND SOLO DOPO AVER RESO DEFINITIVA L'ISCRIZIONE

ELIMINARE

ELIMINARE



ISCRIZIONI

PORTALE: iscrizioni.lnd.it

Nome Documento	Fonte del documento	Cosa fare
Autocertificazione NOIF del PRESIDENTE	anagrafefederale.figc.it	Caricare il documento approvato con la Variazione Organigramma comprensivo dell'autorizzazione.
Censimento prodotto da Anagrafe Federale FIGC	anagrafefederale.figc.it	Caricare il documento approvato con la Variazione Organigramma n°1 comprensivo dell'autorizzazione.
Delega diritti immagine	Portale LND	Caricare il documento generato con le iscrizioni (Stagione 2024/25)
Organigramma completo	Eliminare utilizzando la funzione «Cestino» Tale documento è incluso nel Censimento, quindi non necessario.	
Rappresentante Legale	Eliminare utilizzando la funzione «Cestino» Tale documento è incluso nel Censimento, quindi non necessario.	
Dati societari	Portale LND	Caricare il documento generato con le iscrizioni se non sono intervenute variazioni. (N.B. Se i dati sono variati effettuare la modifica tramite apposita funzione su anagrafefederale.figc.it)

CONVALIDA PAGAMENTO ISCRIZIONE

Dopo la ricarica portafoglio iscrizioni, la società è chiamata ad effettuare l'operazione di conferma del pagamento dell'iscrizione:

1) Entrare nella propria Area Società, selezionare **Iscrizioni Regionali e Provinciali**

→ **Pagamento documenti iscrizione da portafoglio**



2) **Selezionare** il documento d'iscrizione da pagare e **clickare** **paga selezionati**.



Nr. Documento	Importo totale	Importo residuo
1	€ 2.300,00	€ 1.488,00



ISCRIZIONI

PORTALE: iscrizioni.Ind.it

3) Nella maschera scrivere l'**importo totale**

Pagamento documenti di iscrizione - Regionali e Provinciali Saldo portafogli

Dettagli documenti selezionati

Causale	Debiti/Crediti (*)	
	Totale	Residuo
Spese di funzionamento: 1C	€ 538,00	€ 538,00
Iscrizione Provinciale Juniore	€ 550,00	€ 550,00
Spese di funzionamento: PJ	€ 200,00	€ 200,00
Iscrizione Coppa regione 1 cat.	€ 200,00	€ 200,00

(*) le voci in verde indicano importi a CREDITO della società. Per questi ultimi non è significante la colonna Totale.

Totale prezzo: 1488,00 Totale da pagare: 1488,00

Paga importo:

[← Annulla](#) [☑ Conferma pagamento](#)

confermare il pagamento

4) La Società troverà nella propria area l'**elenco delle ricevute emesse** e potrà provvedere alla relativa stampa.

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ **Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾** Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾

Tesseramento SGS ▾ Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Camponati

Applicazione guidata: Richiesta Iscrizioni

Campo Principale

Richiesta Iscrizioni

Richiesta Iscrizioni

Gestione Pagamenti Iscrizioni

Pagamento documenti Iscrizioni da Portafoglio

Elenco ricevute pagamento emesse



ISCRIZIONI

PORTALE: iscrizioni.Ind.it

Ricarica wallet:

In caso di mancanza fondi sul proprio wallet “ISCRIZIONI” si dovrà procedere alla sua RICARICA (che troverete in “Portafoglio Pag. attività regionale e provinciale” -> poi selezionare “inserimento richiesta di ricarica Portafoglio) mediante i seguenti metodi:

ONLINE:

- Trasferimento tra wallet (**immediato**) → **0,00€**
- MAV light bancario (**4/5 giorni lavorativi**) → **1,00€**
- MAV light SisalPay (**4/5 giorni lavorativi**) → **1,00€**
- Carta di Credito, mybank (**immediato**) → **costo tra 1,4% e 2% sul valore ricarica**

SPORTELLO:

E’ possibile effettuare ricariche dei wallet anche presso gli Sportelli Unici presenti presso le Delegazioni Provinciali e il C.R. Lombardia mediante pagamento POS, assegni circolari intestato a LEGA NAZIONALE DILETTANTI e contanti. (**immediato**)

Pagamento iscrizione,

Una volta verificata l’effettiva capienza del *wallet* e/o versato quanto necessario, procedere al pagamento accedendo al Portale Società e procedendo come segue:

- selezionare “*Iscrizioni Regionali e Provinciali*”
- Sezione “*Gestione Pagamenti Iscrizioni*”
- Selezionare “*Pagamento documenti iscrizione da portafoglio*”
- successivamente “*Procedi con il pagamento*”.
- Inserire l’importo come reperibile in “*Scadenario Documenti di Iscrizione*”
- confermare il pagamento.

Una volta completata l’operazione, la Società troverà nella specifica area Società l’elenco delle ricevute emesse e potrà provvedere alla relativa stampa.